



Vedtægter - Amager Rotary Klub

Klubbens navn er: **Amager Rotary klub**, D-1470, R.I. Club No. 10203

Organisationsdato: 16. februar 1939. Charterdato: 24. november 1939.

Klubbens formål:

Amager Rotary klubs formål er at fremme og styrke viljen til at tjene andre som en nødvendig forudsætning for al god virksomhed. Klubben søger at nå dette mål ved at opfordre og opmuntre den enkelte rotarianer til:

1. at udvikle sine bekendtskaber for derved at kunne tjene andre.
2. at lægge høje etiske normer til grund for det daglige virke, at anerkende ethvert nyttigt arbejdes værdi samt at højne sit eget arbejde til gavn for samfundet.
3. at søge at virkeliggøre Rotarys ideal om at tjene andre i sit personlige forhold, sit arbejde og sit samfundsvirke,
4. at fremme international forståelse, venskab og fred gennem et verdensomspændende fællesskab af mennesker i alle livsstillinger, der mødes i ønsket om at tjene andre.

§ 1. Klubbens bestyrelse:

Klubben ledes af en bestyrelse af

- a) Præsident
- b) Vicepræsident
- c) Præsident elect
- d) Sekretær
- e) Kasserer
- f) Klubmester
- g) Pastpræsident

Bestyrelsesposterne under b - f besættes ved valg efter reglerne i § 2.

§ 2. Valg af bestyrelse:

På det første ordinære medlemsmøde i november indkalder præsidenten forslag til valg af præsident elect og revisor. Forslaget skal indgives skriftligt til præsidenten inden udgangen af november. Ethvert medlem kan indgive forslag.

På det første ordinære medlemsmøde i december sættes evt. indkomne forslag under afstemning. Foreligger der flere forslag, stemmes der skriftligt. Såfremt der ikke er indkommet forslag, udpeger den siddende bestyrelse præsident elect for det kommende Rotaryår samt revisor. Den øvrige bestyrelse udpeges af indeværende Rotaryårs præsident elect. Meddelelse herom skal gives medlemmerne, inden sekretæren foretager indberetning til Danske Rotary Distrikters sekretariat. Indtræder der vakance, besætter de tilbageværende medlemmer af bestyrelsen den ledige stilling

§ 3. Bestyrelsesmedlemmernes pligter:

Præsidenten leder og repræsenterer klubben. Præsidenten har pligt til at lede klubbens møder og bestyrelsesmøder samt overvåge, at udvalgene holder møder og bærer i videst muligt omfang deltagelse i disse.

Vicepræsidenten varetager præsidentens hverv under dennes forfald.

Sekretærens opgaver er at føre lister over medlemmerne, bogføre tilslutning til møderne, sende meddelelser ud om klubbens møder samt føre bestyrelsesprotokollen. Sekretæren skal endvidere sende:

- 1) Måned rapport til Distriktets sekretariat.
- 2) Rapporter vedrørende kontingent til Rotary International's europæiske sekretariat.
- 3) Melding om tilgang, afgang og ændringer til distriktets sekretariat, samt udføre det arbejde, der sædvanligvis påhviler en sekretær.

Kassereren opkræver de klubben tilkommende beløb og anbringer dem i et eller flere af bestyrelsen udpegede pengeinstitutter. Kassereren aflægger regnskab på de kvartalsvise bestyrelsesmøder, samt når bestyrelsen ønsker det. Kassereren skal sende kontingent til Rotary International's europæiske sekretariat samt til Distriktets sekretariat.

Klubmesteren står for tilrettelæggelse af mødeprogrammer samt det praktiske arrangement ved klubbens møder.

§ 4. Møder:

Klubbens ugentlige møde afholdes tirsdag kl. 17.00, medmindre bestyrelsen for enkelte møder måtte bestemme andet. Klubbens møder er beslutningsdygtige, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Med hensyn til vedtægtsændringer se dog § 10

Bestyrelsesmøde afholdes mindst 1 gang pr. kvartal til den tid, præsidenten bestemmer. Ekstraordinære bestyrelsesmøder kan indkaldes, når præsidenten finder det nødvendigt, eller når 2 bestyrelsesmedlemmer forlanger det.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsen er til stede, der i blandt præsidenten eller vicepræsidenten. Præsidenten kan bestemme, at udvalgenes formænd deltager i bestyrelsesmøderne.

§ 5. Indskud og kontingent:

Ved optagelse i klubben betales et indskud svarende til 15% af et års kontingent. Kontingent fastsættes på et medlemsmøde, indkaldt med det i § 11 anførte varsel. Det til enhver tid fastsatte årskontingent betales forud med en fjerdedel i henholdsvis juli, oktober, januar og april måned. Nye medlemmer betaler forholdsmæssigt kontingent fra optagelsen.

§ 6. Stemmeafgivning:

Hvor ikke andet er foreskrevet i denne vedtægt, sker afstemning ved håndsoprækning, med mindre noget medlem ønsker, at afstemningen skal ske skriftligt.

§ 7. Udvalgene:

Præsidenten udpeger for sin funktionstid formænd for følgende udvalg:

Erhvervs- og virketjenesten, Samfundstjenesten, International tjeneste samt et medlemsudvalg. Klubmesteren er formand for Klubtjenesten.

§ 8. Regnskabet:

Pastpræsidenten aflægger hvert år inden udgangen af august et revideret regnskab, der skal omfatte driftsregnskab og status. Præsident elect forelægger senest den 15. juni budget for det kommende Rotaryår til klubbens godkendelse.

Klubbens regnskabsår løber fra 1. juli til 30. juni.

§ 9. Optagelse af medlemmer:

Under overholdelse af artikel 5 og 6 i »Grundlov for Rotary Klubber« finder optagelse af medlemmer sted på følgende måde:

1. Bestyrelsen beslutter - evt. efter forslag fra det i § 7 nævnte medlemsudvalg eller fra et medlem - hvilke klassifikationer, der skal opslås ledige.
2. Bestyrelsens beslutning meddeles på et ordinært møde samt i det ugebrev, hvori mødet refereres med opfordring til indsendelse af forslag til besættelse af den (de) opslåede klassifikation(er).
3. Forslag fra medlemmerne indsendes skriftligt til præsidenten senest 14 dage efter modtagelsen af det i pkt. 2 nævnte ugebrev. Et forslag om et nyt medlem skal stilles af to medlemmer (proponenter), der efter fornødne undersøgelser har en begrundet formodning om, at den foreslåede person vil opfylde sine medlemsforpligtelser. I denne forbindelse kan proponenterne dog på ingen måde tilsikre den pågældende optagelse i klubben.
4. Præsidenten forelægger, eventuelt efter konsultation hos extensionudvalget, de indkomne forslag for bestyrelsen, der træffer beslutning om, hvilke personer der skal foreslås optaget i klubben. En sådan forelæggelse for bestyrelsen skal ske senest en måned efter, at forslaget er modtaget.

5. Forslaget tilsendes medlemmerne som en fortrolig meddelelse med opfordring til inden 10 dage at give præsidenten meddelelse, såfremt der foreligger indsigelse mod optagelse af den/de foreslåede. Indsigelsen skal være skriftlig og begrundet.
6. En evt. indsigelse forelægges til fortrolig behandling i bestyrelsen, efter at præsidenten har drøftet indsigelsen med det medlem, der har fremsat denne.
7. Bestyrelsen afgør endeligt, om et nyt medlem skal optages. Beslutningen skal være enstemmig.
8. Såfremt bestyrelsens beslutning er negativ, gives på et ordinært møde uden nævnelse af navne eller begrundelse meddelelse om, at det udsendte forslag er trukket tilbage.
9. Beslutter bestyrelsen optagelse af et nyt medlem, meddeles dette til proponenterne, der sikrer sig, at pågældende ønsker at blive medlem og forinden optagelsen har deltaget i mindst et af klubbens møder. Når disse forhold er opfyldt, meddeles dette til præsidenten, der derefter tager initiativ til iværksættelse af optagelsesproceduren.
10. Amager Rotary Klub registrerer data om klubbens medlemmer i det omfang, det er nødvendigt for at administrere klubben og opfylde Rotary International's krav til klubbens medlemskab. Klubbens medlemsdata administreres i Rotary Danmarks medlemssystem og medlemsdata udveksles elektronisk med Rotary International's database under Rotary Danmarks ansvar.

§ 10. Udmeldelse:

Udmeldelse af klubben kan ske ved skriftlig henvendelse til præsidenten eller sekretæren med mindst 1 måneds varsel til en 1. oktober, 1. januar, 1. april eller 1. juli. Eventuel gæld til klubben skal afvikles samtidig med udmeldelsen.

§ 11. Vedtægtsændringer:

Klubbens vedtægter kan ændres på ethvert ordinært møde, når meddelelse om foreslåede ændringer skriftligt er tilsendt hvert medlem mindst 10 dage før det pågældende møde, og 2/3 af de tilstedeværende medlemmer stemmer for ændringerne. Klubbens vedtægter skal til enhver tid være i overensstemmelse med »Grundlov for Rotary Klubber«.

§ 12. Tegningsregler:

Klubben forpligtes retsligt ved underskrift af præsidenten eller vicepræsidenten og et bestyrelsesmedlem.

§ 13. Klubbens ophør:

I tilfælde af klubbens ophævelse, der skal ske efter reglerne for vedtægtsændringer, disponerer bestyrelsen over klubbens midler til alment nyttigt øjemed, fortrinsvis på Amager. Eventuelt kan klubbens midler overføres til en anden Rotary klub.

Vedttaget på ordinært klubmøde den 27. oktober 2015.