



## Vedtægter

Klubbens navn er: **Amager Rotary**, D-1470, R.I. Club No. 10203 Organisationsdato: 16. februar 1939. Charterdato: 24. november 1939.

### Klubbens formål:

Amager Rotary klubs formål er at fremme og styrke viljen til at tjene andre som en nødvendig forudsætning for al god virksomhed. Klubben søger at nå dette mål ved at opfordre og opmuntre den enkelte rotarianer til:

1. at udvikle sine bekendtskaber for derved at kunne tjene andre.
2. at lægge høje etiske normer til grund for det daglige virke, at anerkende ethvert nyttigt arbejdes værdi samt at højne sit eget arbejde til gavn for samfundet.
3. at søge at virkeliggøre Rotarys ideal om at tjene andre i sit personlige forhold, sit arbejde og sit samfundsvirke,
4. at fremme international forståelse, venskab og fred gennem et verdensomspændende fællesskab af mennesker i alle livsstillinger, der mødes i ønsket om at tjene andre.

### § 1. Klubbens bestyrelse

Klubben ledes af en bestyrelse bestående af

- a) Præsident
- b) Vicepræsident
- c) Præsident elect
- d) Sekretær
- e) Kasserer
- f) Klubmester
- g) Klubtjenesteformand
- h) Counsellor
- i) Pastpræsident

Præsidenten kan efter eget ønske supplere bestyrelsen

## § 2: Valg af bestyrelse

### Valg af præsident nominee

Præsident nominee udpeges af et udvalg bestående af præsidenten, samt mindst to pastpræsidenter.

Dette udvalg træder sammen inden udgangen af november og forelægger afgørelsen for medlemmerne til godkendelse på næstfølgende ordinære klubmøde. Godkendelse sker ved almindelig stemmeflerhed ved håndsoprækning.

### Valg af øvrige bestyrelse

Inden udgangen af december udpeger præsident elect de øvrige medlemmer af bestyrelsen (vicepræsident, sekretær, klubbjenesteformand, kasserer, klubmester og counsellor)

Det tilstræbes at valg til bestyrelsen først sker efter et års medlemskab.

Præsident elect udpeger desuden protection officer, revisor, revisorsuppleant og ugebrevsredaktør.

Opstår der vakance inden for bestyrelsen, supplerer den sig selv bortset fra præsident elect, der vælges i overensstemmelse med stk. 1.

## § 3. Bestyrelsesmedlemmernes pligter

**Præsidenten** leder og repræsenterer klubben. Præsidenten har pligt til at lede klubbens møder og bestyrelsesmøder samt overvåge at udvalgene holder møde. Præsidenten kan altid vælge at deltage i udvalgmøderne.

**Vicepræsidenten** varetager præsidentens hverv under dennes forfald.

**Sekretærens** opgaver er at føre lister over medlemmerne, bogføre tilslutning til møderne, sende meddelelser ud om klubbens møder samt føre bestyrelsesprotokollen. Sekretæren skal endvidere sende:

- Rapporter vedrørende kontingent til Rotary International's europæiske sekretariat.
- Melding om tilgang, afgang og ændringer til distriktets sekretariat, samt udføre det arbejde, der sædvanligvis påhviler en sekretær.

**Kassereren** opkræver de klubben tilkommende beløb og anbringer dem i et eller flere at bestyrelsen udpegede pengeinstitutter. Kassereren aflægger regnskab på de kvartalsvise bestyrelsesmøder, samt når bestyrelsen ønsker det. Kassereren skal sende kontingent til Rotary International's europæiske sekretariat samt til Distriktets sekretariat.

**Klubmesteren** står for det praktiske arrangement ved klubbens møder.

**Klubbjenesteformand** står for tilrettelæggelse af mødeprogram. Klubbjenesteformanden kan nedsætte et programudvalg, der kan bistå med tilrettelæggelsen af mødeprogram.

**Counsellor** er ansvarlig for klubbens Long Term udvekslings program

Præsidenten kan i sin embedsperiode nedsætte udvalg i det omfang, det findes hensigtsmæssigt, og præsidenten fastsætter udvalgenes størrelse og arbejdsområde. Præsidenten har ret til at deltage i alt udvalgsarbejde.

Præsident elect skal inden udgangen af marts måned sikre sig nedsættelsen af udvalg for de fem tjenestegrene: Klubbjenesten, erhvervstjenesten, samfundstjenesten, international tjeneste og ungdomstjenesten.

Det påhviler bestyrelsen inden den fratræder at sætte den nye bestyrelses medlemmer grundigt ind i opgaver, samt ikke færdigbehandlede sager. Det samme ansvar påhviler udvalgsformændene.

Når klubben efter bestyrelsens beslutning lader sig repræsentere ved fælles møder, distriktskonferencer eller lignende, skal udgifterne afholdes af klubbens kasse.

#### **§ 4. Administration af medlemsdata**

Klubben registrerer data om klubbens medlemmer i det omfang, det er nødvendigt for at administrere klubbens og opfylde Rotary Internationals krav til klubbens medlemskab. Klubbens medlemsdata administreres i Rotary Danmarks medlemssystem, og medlemsdata udveksles elektronisk med Rotary Internationals database under Rotary Danmarks ansvar.

#### **§ 5. Møder**

Klubbens ugentlige møde afholdes tirsdag kl. 17.00, medmindre bestyrelsen for enkelte møder måtte bestemme andet. Klubbens møder er beslutningsdygtige, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Med hensyn til vedtægtsændringer se dog § 12.

Bestyrelsesmøde afholdes mindst 1 gang pr. kvartal til den tid, præsidenten bestemmer. Ekstraordinære bestyrelsesmøder kan indkaldes, når præsidenten finder det nødvendigt, eller når 2 bestyrelsesmedlemmer forlanger det. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsen er til stede, der i blandt præsidenten eller vicepræsidenten. Præsidenten kan bestemme, at udvalgenes formænd deltager i bestyrelsesmøderne.

#### **§ 6. Indskud og kontingent**

Det til enhver tid fastsatte årskontingent betales forud med en fjerdedel i henholdsvis juli, oktober, januar og april måned. Nye medlemmer betaler forholdsmæssigt kontingent fra optagelsen.

##### **Ægtefælle/samlever-medlemskab**

Klubben har mulighed for at tilbyde ægteskab/samlever-medlemskab til klubbens medlemmer. Medlemskabet giver ret for én person til deltagelse i klubbens møder/arrangementer, ligeledes er kun én navngivet person optaget i Rotary DK/RI. Såfremt begge ægtefæller/samlevere deltager i klubbens møder/arrangementer betales sædvanlig gæstepris for person nr. 2. Såfremt der måtte tilståde klubben yderligere udgifter som følge af person nr. 2's deltagelse i mødet/møderne, f.eks. til distriktet, opkræves disse direkte hos medlemmet.

##### **Virksomhedsmedlemskab**

Klubben har mulighed for at tilbyde virksomhedsmedlemskab. Ved et virksomhedsmedlemskab betales ét fuldt kontingent. Et virksomhedsmedlemskab inkluderer fuldt medlemskab af klubben samt Rotary Danmark for ét navngivet medlem. Derudover kan virksomheden få optaget 2 ekstra medlemmer af Rotary Danmark mod betaling af de med registreringen og medlemskabet forbundne omkostninger. Såfremt virksomheden repræsenteres af mere end 1 medlem på klubbens møder, da betales sædvanlig gæstepris for person nr. 2 og 3.

##### **Orlov**

Klubbens bestyrelse kan bevillige et medlem orlov. Såfremt et medlem bevilliges orlov nedsættes medlemmets kontingentbetaling, således at det alene udgør klubbens faktiske udgifter til opretholdelse af medlemmet i klubben, bl.a. til dækning af klubbens udgifter til kontingent til Rotary Danmark.

## § 7. Stemmeafgivning

Hvor ikke andet er foreskrevet i denne vedtægt, sker afstemning ved håndsoprækning, med mindre noget medlem ønsker, at afstemningen skal ske skriftligt.

## § 8. Regnskabet

Pastpræsidenten aflægger hvert år inden udgangen af august et revideret regnskab, der skal omfatte driftsregnskab og status. Præsident elect forelægger senest den 15. juni budget for det kommende Rotary år til klubbens godkendelse.

Klubbens regnskabsår løber fra 1. juli til 30. juni.

## § 9. Ungdomsfonden

"Fonden" har sin egen fundats, hvori det er bestemt, hvordan midlerne skal anvendes. Ungdomsfondens kapital indsættes på klubbens almindelige driftskonto alternativt på en separat bankkonto. Kapitalen kan udelukkende anvendes til formål omfattet af fundatsen, men kapitalen hensættes i klubbens regnskab og udspecificeres i en særskilt note til regnskabet.

## § 10. Optagelse af medlemmer

Under overholdelse af artikel 5 og 6 i »Grundlov for Rotary Klubber« finder optagelse af medlemmer sted på følgende måde:

Bestyrelsen beslutter - evt. efter forslag fra det i § 7 nævnte medlemsudvalg eller fra et medlem - hvilke klassifikationer, der skal opslås ledige.

Bestyrelsens beslutning meddeles på et ordinært møde samt i det ugebrev, hvori mødet refereres med opfordring til indsendelse af forslag til besættelse af den (de) opslåede klassifikation(er).

Forslag fra medlemmerne indsendes skriftligt til præsidenten senest 14 dage efter modtagelsen af det i pkt. 2 nævnte ugebrev. Et forslag om et nyt medlem skal stilles af to medlemmer (proponenter), der efter fornødne undersøgelser har en begrundet formodning om, at den foreslåede person vil opfylde sine medlemsforpligtelser. I denne forbindelse kan proponenterne dog på ingen måde tilsikre den pågældende optagelse i klubben.

Præsidenten forelægger, eventuelt efter konsultation hos extensionudvalget, de indkomne forslag for bestyrelsen, der træffer beslutning om, hvilke personer der skal foreslås optaget i klubben. En sådan forelæggelse for bestyrelsen skal ske senest en måned efter, at forslaget er modtaget.

Forslaget tilsendes medlemmerne som en fortrolig meddelelse med opfordring til inden 10 dage at give præsidenten meddelelse, såfremt der foreligger indsigelse mod optagelse af den/de foreslåede. Indsigelsen skal være skriftlig og begrundet.

En evt. indsigelse forelægges til fortrolig behandling i bestyrelsen, efter at præsidenten har drøftet indsigelsen med det medlem, der har fremsat denne.

Bestyrelsen afgør endeligt, om et nyt medlem skal optages. Beslutningen skal være enstemmig. Såfremt bestyrelsens beslutning er negativ, gives på et ordinært møde uden nævnelser om navne eller begrundelse meddelelse om, at det udsendte forslag er trukket tilbage.

Beslutter bestyrelsen optagelse af et nyt medlem, meddeles dette til proponenterne, der sikrer sig, at pågældende ønsker at blive medlem og forinden optagelsen har deltaget i mindst 1 af klubbens møder. Når disse forhold er opfyldt, meddeles dette til præsidenten, der derefter tager initiativ til

iværksættelse af optagelsesproceduren.

### § 11. Udmeldelse

Udmeldelse af klubben kan ske ved skriftlig henvendelse til præsidenten eller sekretæren med mindst 1 måneds varsel til en 1. oktober, 1. januar, 1. april eller 1. juli. Eventuel gæld til klubben skal afvikles samtidig med udmeldelsen.

### § 12. Eksklusion af medlemmer

Hvis et medlem er mere end 12 mdr. i restance og/eller groft overtræder foreningens love og vedtægter kan medlemmet ekskluderes fra klubben. Beslutning om eksklusion træffes på et klubmøde med tilslutning af mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer.

### § 12. Vedtægtsændringer

Klubbens vedtægter kan ændres på ethvert ordinært møde, når meddelelse om foreslåede ændringer skriftligt er tilsendt hvert medlem mindst 10 dage før det pågældende møde, og 2/3 af de tilstedeværende medlemmer stemmer for ændringerne. Klubbens vedtægter skal til enhver tid være i overensstemmelse med »Grundlov for Rotary Klubber«.

Skulle der på et til behandling af vedtægtsændringerne indkaldt klubmøde ikke være to tredjedele af samtlige medlemmer, forelægges vedtægtsændringerne på et nyt klubmøde senest 14 dage derefter, hvor forslaget kan vedtages med førnævnte kvalificerede to tredjedele majoritet, men uden hensyn til antallet af de fremmødte medlemmer.

### § 13. Tegningsregler

Klubben forpligtes retsligt ved underskrift af præsidenten eller vicepræsidenten og et bestyrelsesmedlem.

### § 14. Klubbens ophør

I tilfælde af klubbens ophævelse, der skal ske efter reglerne for vedtægtsændringer, disponerer bestyrelsen over klubbens midler til almennyttigt øjemed, fortrinsvis på Amager. Eventuelt kan klubbens midler overføres til en anden Rotary klub.

Vedttaget på ordinært klubmøde den 09-03-2021